



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

А.Н.Ржаненков

2018 года

График

приема документов по личному составу от государственных учреждений, подведомственных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (Комитет), на хранение в Объединенный ведомственный архив Комитета (Архив) на второе полугодие 2018 года

№ п/п	Наименование государственного учреждения	Кол-во единиц хранения	Срок доставки документов в Архив ¹	Срок проверки документов сотрудниками Архива ²
1.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 7»	605	02.07-06.07.2018	09.07-30.09.2018
2.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом ветеранов войны и труда № 2»	95	01.10-05.10.2018	08.10-22.10.2018
3	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»	322	22.10-26.10.2018	29.10-07.12.2018
4.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом ветеранов войны и труда «Красная звезда»	36	10.12-14.12.2018	17.12-24.12.2018
	Итого:	1058		

Примечание:

¹ Транспортировка документов осуществляется учреждением

²Срок проверки документов может быть скорректирован (сокращен/увеличен) в зависимости от качества их оформления в соответствии с установленными правилами. Устранение несоответствий осуществляется учреждением.

Директор СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда»

М.А.Лукин

Андрианова Альбина Васильевна, 764 00 92