

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

А.Н.Ржаненков

12 ноября 2018 года



**График**  
приема документов по личному составу  
от государственных учреждений, подведомственных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (Комитет),  
на хранение в Объединенный ведомственный архив Комитета (Архив)  
на первое полугодие 2019 года

№ п/п	Наименование государственного учреждения	Количество единиц хранения	Срок доставки документов в Архив <sup>1</sup>	Срок проверки документов сотрудниками Архива <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
1.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3»	438	28.01-01.02.2019	04.02-05.04.2019
2.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 6»	356	15.04-19.04.2019	15.04-28.06.2019
	<b>Итого:</b>	<b>794</b>		

Директор СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда»

М.А.Лукин

**Примечание:**

<sup>1</sup>Транспортировка документов осуществляется учреждением

<sup>2</sup>Срок проверки документов может быть скорректирован (сокращен/увеличен) в зависимости от качества их оформления в соответствии с установленными правилами. Устранение несоответствий осуществляется учреждением.