

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга

А.Н.Ржаненков

« 20 » июля 2019 года

График
приема документов по личному составу
от государственных учреждений, подведомственных Комитету по социальной политике
Санкт-Петербурга (Комитет),
на хранение в Объединенный ведомственный архив Комитета (Архив)
на второе полугодие 2019 года

№ п/п	Наименование государственного учреждения	Количество единиц хранения	Срок доставки документов в Архив ¹	Срок проверки документов сотрудниками Архива ²
1	2	3	4	5
1.	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр»	364	01.07 – 05.07.2019	08.07-20.09.2019
2.	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Пискаревское мемориальное кладбище»	148	23.09-27.09.2019	30.09-25.10.2019
3.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Специинтернат для инвалидов и граждан пенсионного возраста, освободившихся из мест лишения свободы»	60	28.10-01.11.2019	05.11-22.11.2019
4.	Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга (по согласованию)	63	25.11-29.11.2019	02.12-20.12.2019
	Итого:	635		

Директор СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда»

М.А.Лукин

Примечание:

¹ Транспортировка документов осуществляется учреждением

² Срок проверки документов может быть скорректирован (сокращен/увеличен) в зависимости от качества их оформления в соответствии с установленными правилами. Устранение несоответствий осуществляется учреждением.