



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

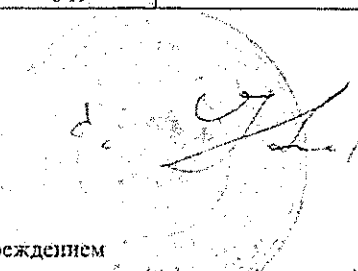
А.Н.Ржаненков

« 20 » ноября 2019 года

График приема документов по личному составу государственных учреждений, подведомственных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (Комитет), на хранение в Объединенный ведомственный архив Комитета (Архив) на первое полугодие 2020 года

№ п/п	Наименование государственного учреждения	Количество единиц хранения	Срок доставки документов в Архив <sup>1</sup>	Срок проверки документов сотрудниками Архива <sup>2</sup>
1.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам»	26	13.01-17.01.2020	20.01-27.01.2020
2.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр помощи семье и детям»	38	30.01-05.02.2020	06.02-14.02.2020
3.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр «Доступная среда»	199	17.02-21.02.2020	25.02-31.03.2020
4.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»	124	01.04-03.04.2020	06.04-24.04.2020
5.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессионально-образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»	262	27.04-30.04.2020	06.05-24.06.2020
	Итого:	649		

Исполняющий обязанности директора СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда»



С.Ф.Суханов

Примечание:

<sup>1</sup>Транспортировка документов осуществляется учреждением

<sup>2</sup>Срок проверки документов может быть скорректирован (сокращен/увеличен) в зависимости от качества оформления документов в соответствии с установленными правилами. Устранение выявленных несоответствий осуществляется представителем учреждения.